



Im Auftrag des Inhabers einer sehr soliden, bekannten und erfolgreichen Tiefbauunternehmung **in der Innerschweiz**, suche ich einen kompetenten und einsatzfreudigen

## BAUSCHREIBER auch **50+** willkommen

### Ihre Aufgaben

- Baustellen- und Regierapporte im System Baubit PRO erfassen
- Materialbewirtschaftung
- Kontinuierliche Nachkalkulationen der Leistungen und Materialien bearbeiten
- Allgemeine Administrationsarbeiten wie Korrespondenz, Rapportwesen usw.
- Zuverlässige Unterstützung und Kontaktperson für die Bauführer und Poliere

### Ihr Profil

- Sie sind ein Bauführer *oder* Polier, der nun gerne in den rückwärtigen Dienst – in die Administration wechseln würde
- *Oder* Sie sind ein Strassenbauer mit kaufmännischer Zusatzausbildung
- *Oder* Sie sind ein Kaufmann mit fundierter Erfahrung im Bauhauptgewerbe
- Sie arbeiten exakt, gewissenhaft und selbständig
- Deutsch ist Ihre Muttersprache

### Es erwartet Sie

Eine interessante, abwechslungsreiche Aufgabe in einem motivierten Team, wo Sie Ihre administrativen Stärken, Ihre Erfahrungen und Ihr Fachwissen einbringen können.

Ich freue mich sehr auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen

in elektronischer Form an: [bewerbung@jobflex.ch](mailto:bewerbung@jobflex.ch)

Für Fragen stehe ich Ihnen sehr gerne auch telefonisch zur Verfügung, **T 041 767 24 24**

**Entspricht diese Stellenbeschreibung nicht Ihren Erwartungen?**

Weitere ähnliche Stellen finden Sie [hier](#). Folgen Sie uns auch auf:

